

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ голови

Красноармійського міськрайонного
суду Донецької області

від 13.11.2020 № 15-а/г

ПРАВИЛА

пропуску осіб до будинку (приміщень)

Красноармійського міськрайонного суду Донецької області

(в редакції, затвердженій наказом голови суду від 10.03.2021 № 02-а/г,
із змінами, внесеними згідно з наказом голови суду від 27.09.2021 № 17-а/г)

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок пропуску осіб до будинку (приміщень) Красноармійського міськрайонного суду Донецької області (далі – Суд) з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу.

1.2. Пропуск осіб до приміщення Суду (далі – пропускний режим) здійснюється працівниками Служби судової охорони (далі – Служба).

Пропуск осіб до приміщення Суду здійснюється з урахуванням Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939.

1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропускного режиму в Суді працівники Служби керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, а також цими Правилами.

1.4. Пропуск осіб до приміщення Суду не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.5. На вході до приміщення Суду обладнаний пункт пропуску зі стаціонарним металодетектором арочного типу, ручними металошукачами та іншими засобами, призначеними для виявлення заборонених для пронесення (провезення) речей.

1.6. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки до приміщення Суду, а також винесення таких цінностей за межі приміщення Суду здійснюється з дозволу керівництва Суду.

1.7. Для речей, які заборонено проносити до приміщення Суду, біля пункту пропуску обладнані камери схову.

1.8. Обладнання пункту пропуску та камер схову покладається на Суд.

1.9. Контроль за здійсненням пропускового режиму покладається на начальника Територіального управління (командира підрозділу охорони) Служби судової охорони у Донецькій області, а також на голову та керівника апарату суду, які інформують начальника Територіального управління (командира підрозділу охорони) Служби судової охорони у Донецькій області про порушення вимог цих Правил працівниками Служби.

1.10. Примірник цих Правил розміщується в приміщенні Суду перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

2. Порядок пропуску осіб до приміщення Суду

2.1. Пропускний режим здійснюється в робочі дні та години згідно з установленими Правилами внутрішнього трудового розпорядку суду, а саме:

- з понеділка по четвер з 08:00 год. до 17:00 год.,
- у п'ятницю з 08:00 год до 15:45 год.

Перерва з 12:00 год. до 12:45 год.

Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи скорочується на одну годину.

2.2. У неробочі дні та години пропуск осіб до приміщення Суду забороняється, крім випадків, визначених цими Правилами.

2.3. З метою ідентифікації осіб, які прибули до Суду, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, службового посвідчення, посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ).

Для ідентифікації осіб, які прибули до Суду, за умови наявності технічних засобів, призначених для встановлення достовірності відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України у формі картки, та відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України для виїзду за кордон, може бути використаний мобільний додаток Єдиного державного веб-порталу електронних послуг "Портал Дія".

2.4. Безперешкодно, зокрема в неробочі години, вихідні, неробочі та святкові дні, до приміщення Суду за пред'явленням посвідчення судді, службового посвідчення пропускаються: голова суду, заступник голови суду, судді, керівник апарату суду, заступник керівника апарату суду.

2.5. Голови, заступники голів та судді інших судів, судді у відставці пропускаються до приміщення Суду в робочі дні та години за пред'явленням посвідчення голови суду, заступника голови суду, судді (судді у відставці).

2.6. Працівники апарату Суду пропускаються до приміщення Суду в робочі дні та години за пред'явленням службового посвідчення.

У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні працівники апарату Суду пропускаються до приміщення Суду згідно зі списком, затвердженим

головою суду, керівником апарату суду за пред'явленням службового посвідчення.

2.7. До приміщення Суду із застосуванням спеціальних технічних засобів контролю на безпеку пропускаються:

працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, працівники Служби, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків – за пред'явленням службового посвідчення;

особи, які беруть участь у розгляді кримінальних, цивільних, адміністративних справ та справ про адміністративні правопорушення, – за списком, складеним працівниками апарату Суду, або при пред'явленні судової повістки, ухвали суду та документа, який посвідчує особу. Якщо в особі відсутній документ, який посвідчує особу, працівник Служби через судового розпорядника або секретаря судового засідання з'ясовує особу, що прибула, і надалі виконує вказівки головуючого в судовому засіданні;

інші особи, які тимчасово залучаються на період виконання робіт у приміщенні Суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні), – згідно зі списком, затвердженим головою суду або керівником апарату суду (із зазначенням конкретного періоду часу виконання робіт), після пред'явлення документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули на відкриті судові засідання, – за пред'явленням документа, який посвідчує особу;

особи, що прибули для участі в засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), – за списками, підписаними головою суду або керівником апарату суду, після пред'явлення документа, що посвідчує особу.

Якщо у відвідувача немає документа, який посвідчує особу, працівник Служби інформує про це керівника або заступника керівника апарату суду, який повинен встановити особу та мету візиту відвідувача, а також вирішити питання щодо можливості пропуску такої особи до приміщення Суду.

2.8. Пропуск народних депутатів України до приміщення Суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про статус народного депутата України».

Пропуск Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини до приміщення Суду здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

2.9. Адвокати пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката. Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності.

У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині можливої наявності в них заборонених для пронесення предметів працівник Служби може застосовувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами.

2.10. Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщення Суду здійснюється з дотриманням вимог,

встановлених Державною судовою адміністрацією України щодо прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

2.11. Журналісти, працівники засобів масової інформації пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу працівника засобу масової інформації (редакційне посвідчення, інший документ, виданий редакцією відповідного засобу масової інформації).

Застосування ними під час судового засідання аудіо-, відео-, кіно-, фотоапаратури здійснюється в порядку, встановленому відповідним процесуальним законодавством.

2.12. До приміщення Суду з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами пропускаються працівники Служби, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

Вогнепальна й холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до приміщення Суду за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника (секретаря судового засідання).

2.13. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються до приміщення Суду (зокрема в неробочий час, вихідні та святкові дні) за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, у супроводі працівника Суду, а за їх відсутності – працівника Служби.

2.14. У разі аварій, виходу з ладу технічних комунікацій працівники Служби пропускають до приміщення Суду працівників відповідних ремонтних служб у супроводі працівника апарату суду й негайно повідомляють про це голову суду, чергового територіального управління Служби.

2.15. Інформація щодо осіб, які пропускаються до приміщення Суду, та не є його працівниками, заноситься працівниками Служби до Журналу відвідувачів (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні Суду) (Додаток №1).

2.16. Порядок пропуску конвойних нарядів правоохоронних органів та осіб, які перебувають під їх охороною, а також осіб, щодо яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, визначається відповідними законодавчими та нормативно-правовими актами.

2.17. У робочі дні, після закінчення робочого часу, в приміщенні Суду можуть перебувати:

- 1) судді та працівники Суду;
- 2) працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування в Суді осіб, яких вони охороняють;

3) конвойні наряди правоохоронних органів та особи, які перебувають під їх охороною;

4) особи, що беруть участь у засіданнях та інших заходах (наради, переговори тощо), якщо такі заходи тривають;

5) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;

б) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо, які прибули за викликом.

2.18. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні до приміщення Суду, у разі проведення невідкладного відкритого судового засідання, право бути присутніми мають будь-які особи, а у разі закритого судового засідання, пропускаються лише учасники судового засідання, а також конвойні наряди та особи, які перебувають під їх охороною.

2.19. Вхід та вихід до приміщення Суду особами, що не є їх працівниками, здійснюється лише через центральний вхід, обладнаний контрольно-пропускним пунктом (окрім працівників екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій).

У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через запасні, аварійні виходи (входи).

3. Обмеження щодо пропуску осіб до приміщення Суду

3.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуючого в судовому засіданні.

3.2. Забороняється пропуск до приміщення Суду осіб:

1) з явними ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння або психічного розладу;

2) з боєприпасами, вогнепальною, газовою, пневматичною та холодною зброєю, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, іншими спеціальними засобами активної оборони, крім осіб, визначених у пункті 2.12 розділу 2 цих Правил;

3) з кухонними, складними, сувенірними ножами, кортиками, шаблями тощо;

4) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні зброї та боєприпасам;

5) з наркотичними речовинами, легкозаймистими, вибухонебезпечними, радіоактивними та отруйними речовинами, піротехнічними засобами тощо;

б) з тваринами (крім осіб варт правоохоронних органів та Національної гвардії України зі службовими собаками);

7) з довгомірними та габаритними предметами, валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 600x400x200 мм);

8) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного

відтворення звукової інформації;

9) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використанні для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників апарату суду, учасників судового процесу, відвідувачів, працівників Служби.

3.3. Особи, які прибули до Суду, на час відвідування Суду речі та предмети, з якими заборонено пропуск до приміщення Суду, можуть залишити у спеціальних індивідуальних камерах схову, обладнаних поряд із пунктами пропуску, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 5 – 7 пункту 3.2 розділу 3 цих Правил.

3.4. Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, з урахуванням установленого в Донецькій області відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням голови суду може бути обмежено пропуск до приміщення Суду осіб:

- 1) з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;
- 2) без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або захисної маски;

3) які не є учасниками судових засідань.

{Пункт 3.4 розділу 3 в редакції Наказу голови суду № 17-а/г від 27.09.2021}

4. Порядок пропуску осіб для ліквідації надзвичайних (аварійних) ситуацій

4.1. У випадку надзвичайної ситуації (загрози вибуху, аварії тощо) доступ до Суду тимчасово призупиняється.

4.2. Працівники Служби для ліквідації надзвичайної (аварійної) ситуації, що виникла, викликають відповідну службу, доповідають про це командирі підрозділу охорони Служби, голові суду, керівнику апарату суду та, у відповідності до отриманих вказівок, проводять заходи з евакуації та забезпечення безпеки осіб, які залишились в будівлі, по прибуттю працівників відповідної служби здійснюють їх допуск до Суду.

4.3. Персонал Суду підлягає евакуації відповідно до плану евакуації.

4.4. На період ліквідації надзвичайної (аварійної) ситуації доступ до Суду працівників органів внутрішніх справ, Державної служби України з надзвичайних ситуацій здійснюється у супроводі працівника Служби або працівника Суду.

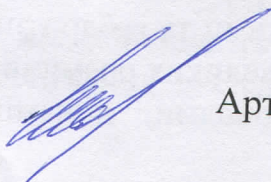
4.5. Після ліквідації надзвичайної (аварійної) ситуації поновлюється звичайна процедура допуску до Суду.

Керівник апарату Красноармійського
міськрайонного суду



Інна ЛЕЙБІНА

Заступник начальника (зі служби)
ТУ ССО у Донецькій області
підполковник Служби судової охорони



Артем ШЕВЧЕНКО

Додаток 1
Правил пропуску осіб до будинку(приміщень)
Красноармійського міськрайонного суду
Донецької області
(пункт 2.15 розділу 2)

ЖУРНАЛ
відвідувачів Красноармійського міськрайонного суду Донецької області

Розпочато _____ 20__ року

Закінчено _____ 20__ року

№ з/п	Дата та час входу	Прізвище, ім'я по батькові (без скорочень)	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Номер службового кабінету, залу судового засідання, тощо	Дата та час виходу
1	2	3	4	5	6